

*PARTICIPER À UNE ACTIVITÉ VIA COLLABORATIVE*



*La formation débutera sous peu...*

# QU'EST-CE QUE VIA ?

- Via est une plate forme web de visioconférence.
- Une connexion internet haute vitesse stable et filaire est requise.
- Un casque d'écoute avec microphone est indispensable afin d'éviter de provoquer de la réverbération.
- Le support technique VIA est disponible par téléphone ou par courriel  
1-866-843-4848 poste 1  
[Support@SVleSolutions.com](mailto:Support@SVleSolutions.com)
- Votre participation au cours est primordiale.
- *Vous pouvez interagir activement en temps réel.*



*L'utilisation d'un casque d'écoute est essentielle afin d'éviter de provoquer des retours de son.*

# 1.1 ACCÉDER À VIA (À PARTIR DU COURRIEL D'INVITATION)

Vous recevrez un courriel d'invitation avant le début de chaque activité

- 1 Effectuer vos tests de configuration d'équipements
- 2 Contacter le support technique si vous éprouvez des problèmes avec vos équipements
- 3 Cliquer sur le lien pour accéder à votre activité

**girat**

**INVITATION Cours # x – Sigle yyy-xxxx**

Bonjour Participant X,  
Professeur y : vous invite à vous joindre à cette activité qui aura lieu le : 2012-xx-xx de xxh à xxh

**1**  **Assistant de configuration**

**2**  **Assistance technique**

 **Ajouter à mon calendrier**

Pour accéder à l'activité, cliquez sur ce lien :

**3** <http://via.girat.org/>

**i** Attention: Chaque activité peut être enregistrée. Merci de ne pas y accéder si vous ne voulez pas être enregistré. Ce courriel contient vos informations personnelles de connexion. Ces informations ne doivent pas être partagées.



Vous devez vous assurer que vos équipements sont bien configurés avant chaque activité.

## 2.3 ACTIVER ET AJUSTER SES PÉRIPHÉRIQUES

9

**\*\*\* À faire AVANT de débuter CHAQUE rencontre \*\*\***

Activer la caméra

Activer le micro

Haut-parleur



Afficher la liste des périphériques et sélectionner votre modèle

Réglages du niveau sonore



Cliquer sur « Autoriser » pour activer la caméra



Si vous éprouvez des difficultés, Ouvrir l'assistant de configuration ou contacter le support technique VIA au 1-866-843-4848 poste 1

## 2.4 PARAMÉTRER SON INTERFACE

*Vous pouvez paramétrer votre interface selon vos goûts et besoins.*

Réduire la zone

Agrandir/ réduire le panneau multi-caméras

Interrompre la réception vidéo

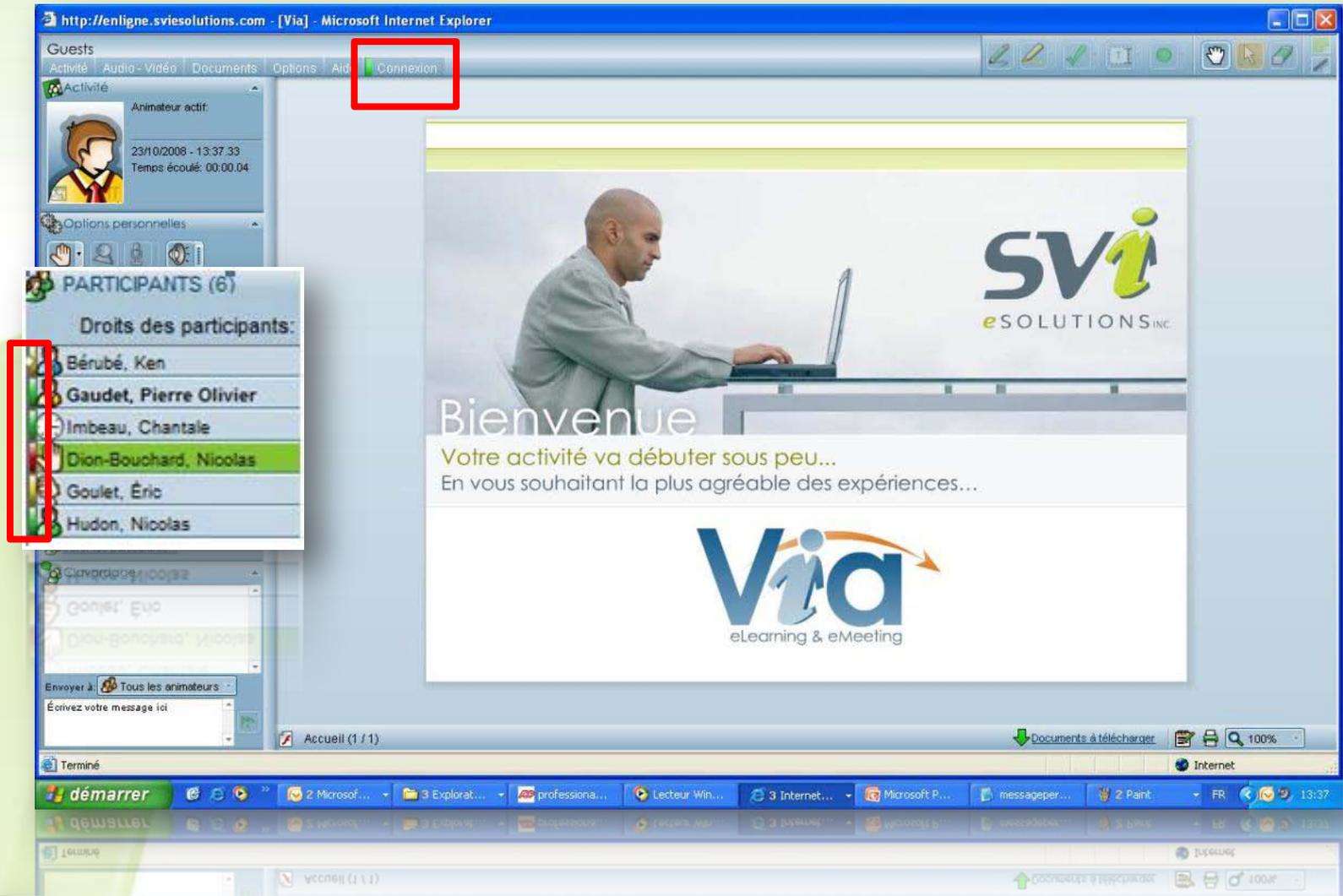
The screenshot displays the VIA eMeeting software interface. On the left, there is a sidebar with sections for 'ACTIVITÉ', 'OPTIONS PERSONNELLES', 'PARTICIPANTS (6)', and 'CLAVARDAGE'. The main window is divided into three horizontal sections: a top section for multi-camera views of participants, a middle section for a presentation slide titled 'VIA learning & eMeeting' with a 'BIENVENUE DANS VIA!' message, and a bottom section for a chat window. On the right side of the main window, there is a large grey area for video reception. Three annotations with arrows point to specific features: 'Réduire la zone' points to the sidebar, 'Agrandir/ réduire le panneau multi-caméras' points to the multi-camera view, and 'Interrompre la réception vidéo' points to the video reception area.



*Vous pouvez agrandir/ réduire le panneau multi-caméras afin de modifier la taille des vidéos.*

# 2.5 MON INDICATEUR DE CONNEXION

La qualité de votre connexion avec nos serveurs en temps réel



Votre indicateur devrait être **vert** en tout temps afin de profiter d'une communication fluide et optimale

# 2.5.1 MON INDICATEUR DE CONNEXION

Votre indicateur de connexion devrait être vert en tout temps !

Quantité de donnés émises

Quantité de donnés reçues

Délai avec le serveur

**Bande passante**

- Émission: 0 Ko/sec.
- Réception: 0.57 Ko/sec.
- Latence: 47 ms.



**Bonne connexion.** La communication est fluide sans délai: 500- ms de latence.



**Connexion moyenne.** La communication est fluide avec un léger délai: 500+ ms de latence



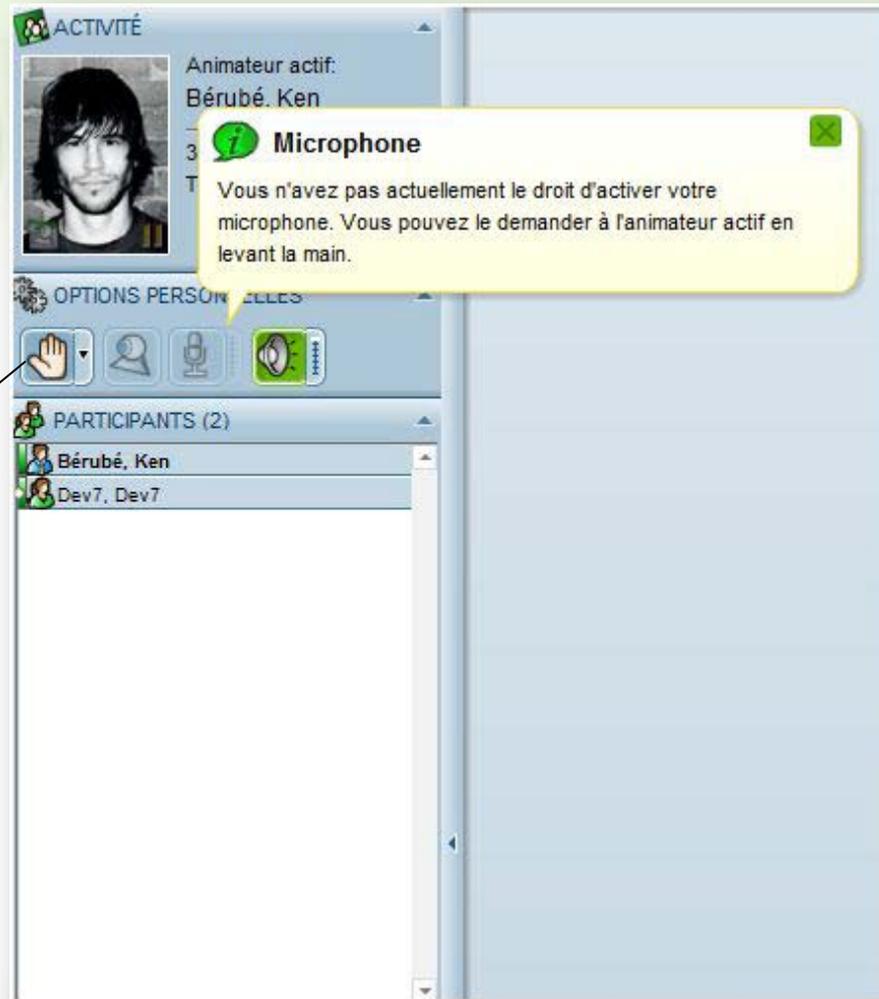
**Mauvaise connexion.** La communication est difficile avec un délai important: 1000+ ms de latence



Nous obtenons les détails de bande passante en cliquant sur le menu « connexion »

## 3.1 INTERAGIR : LEVER LA MAIN

*Par guise de politesse, les participants devront lever la main afin de demander la parole.*



The screenshot displays a meeting control panel. At the top, under 'ACTIVITÉ', it shows 'Animateur actif: Bérubé. Ken'. A yellow error message box with a green 'i' icon reads: 'Microphone - Vous n'avez pas actuellement le droit d'activer votre microphone. Vous pouvez le demander à l'animateur actif en levant la main.' Below this, the 'OPTIONS PERSONNELLES' section contains icons for a hand, a person, a microphone, and a camera. The 'PARTICIPANTS (2)' list shows 'Bérubé, Ken' and 'Dev7, Dev7'. A large green hand icon on the left side of the slide has a line pointing to the hand icon in the interface.

**Demander la parole**



*Les participants ne peuvent activer leur caméra et leur micro par défaut. Ils doivent demander la parole.*

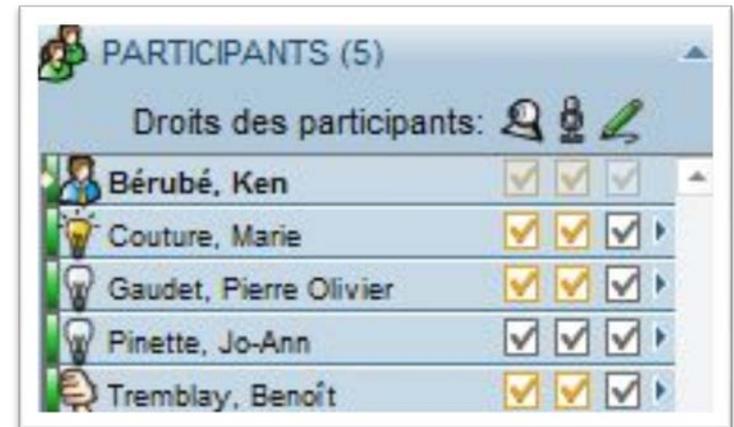
## 3.2 INTERAGIR EN DONNANT UNE RÉTROACTION

*Vous permet d'interagir sans avoir à prendre la parole.*

Cliquez sur la flèche pour modifier votre état



L'état du participant s'affiche à gauche de son nom



*Cliquez sur le menu déroulant afin d'accéder aux états disponibles.*

## 3.4 INTERAGIR EN CLAVARDANT

*Interagir plus discrètement.*

The screenshot shows a chat window titled "Clavardage". The window contains a list of received messages and a text input field for sending a message. Annotations with lines pointing to specific elements are as follows:

- Messages reçus**: Points to the list of received messages.
- Type de message reçus**: Points to the text of a received message.
- Type d'envoi**: Points to the dropdown menu showing "Tous les animateurs".
- Votre message**: Points to the text input field.
- Envoyer le message**: Points to the green arrow button used to send the message.

The chat window displays the following content:

Clavardage

'>Ken - SVI - Bérubé (Tous les utilisateurs) > Bonjour à tous

'>Pierre Olivier Gaudet (Privé) > Bonjour Ken

Envoyer à: Tous les animateurs

Écrivez votre message ici

Envoyer le message



*Par défaut, les participants peuvent uniquement clavarder avec les animateurs.*



## SUPPORT TÉLÉPHONIQUE DE LA PLATEFORME VIA

*Nous nous engageons à vous assister et régler les problèmes que vous éprouvez dans les plus brefs délais.*

### **En semaine**

de 8h00 à 22h00

### **Les soirs et fins de semaine**

30 minutes avant le début de votre activité et au cours de cette même activité jusqu'à 22h

Tél. sans frais : 1 (866) 843.4848 poste 1

[Support@SVleSolutions.com](mailto:Support@SVleSolutions.com)