

Gestionnaire pour le Programme de Gestion des Entreprises Sylvicoles (PGES)

Temps plein

Travail à la maison avec déplacements occasionnels au Québec.

SmartCert est une firme canadienne d'experts-conseil en environnement active sur 5 continents. Nous sommes une petite équipe avec une solide réputation pour notre rigueur et notre expertise. L'objectif principal de nos mandats est de garantir qu'ils génèrent tous un impact social et environnemental positif. La plupart de nos mandats concernent les audits de conformité dans les secteurs forestiers et agricoles, avec les normes FSC, RSPO, Leading Harvest et depuis peu, PGES.

Les 4 grandes catégories d'activités de SmartCert:

1. Audits pour des certifications de durabilité sociale et environnementale comme Forest Stewardship Council® (FSC®);
2. Accompagnement d'entreprises dans leurs démarches de certification et dans leur engagement auprès des communautés locales et autochtones;
3. Gestion de projets et d'études dans le secteur de l'environnement pour des ONG et des institutions internationales telles que l'Union européenne, l'Association Technique Internationale des Bois Tropicaux (ATIBT) et FSC.
4. Registraire pour la norme PGES, obligatoire pour toute entreprise visant à faire des travaux sylvicoles (plantation d'arbres, débroussaillage) en forêt publique ou pour Hydro-Québec.

VOTRE RÔLE

La personne retenue pour se joindre à notre équipe sera responsable du programme PGES, que SmartCert prend en charge au printemps 2025. Les responsabilités incluent la gestion des certificats PGES, la préparation de contrats, la coordination entre les entreprises certifiées et les auditeurs, y compris la facturation. La réalisation d'audits, de revues techniques de rapports d'audits et éventuellement d'autres tâches dépendamment de l'évolution de SmartCert pourraient également faire partie du rôle. Le travail se fera principalement de la maison, avec des déplacements occasionnels surtout dans la province de Québec. Préférence pour les candidats en région (Abitibi, Témiscamingue, Lac Saint-Jean, Bas du fleuve, Gaspésie, Nord du Québec).

LE PROFIL RECHERCHÉ

Le profil recherché par SmartCert est un(e) professionnel(le) du secteur forestier, tel qu'un(e) technicien(ne) forestier(ère), ingénieur(e) forestier(ère), biologiste, ou toute autre personne ayant une expérience significative dans le domaine, notamment en gestion des travaux sylvicoles non commerciaux. Ce poste exige de solides compétences en administration et/ou en comptabilité, ainsi qu'une grande rigueur organisationnelle. Nous recherchons une personne structurée, dotée d'excellentes compétences relationnelles, et démontrant un fort intérêt pour les certifications durables et l'environnement.

LE SALAIRE ET CONDITIONS

SmartCert offre des conditions salariales compétitives et des avantages sociaux. La progression professionnelle sera taillée sur mesure au candidat dépendamment de ses intérêts, ses besoins, ses ambitions ainsi que de la qualité de son travail. SmartCert possède un bureau à Montréal, toutefois le personnel est libre de travailler de partout au Canada et même lors de voyages à l'extérieur du Canada. Il s'agit d'un poste à temps plein (environ 40h/semaine), cependant l'horaire de travail est assez flexible, chaque membre de l'équipe est responsable de créer ses horaires selon ses projets.

POUR POSTULER

Faire parvenir son CV ainsi qu'une courte lettre de présentation à info@smartcert.ca

La date limite pour soumettre votre candidature est le 7 avril, 2025. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue.

Ottawa : (514) 793-5366
C.P. 1702, Chelsea, Québec J9B 1A1

Montréal : (514) 715-6606
101-6411, 20^e avenue, Montréal, Québec H1X 3P8

✉ info@smartcert.ca

🌐 smartcert.ca

